



# FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

## BANDO

# ***“ESTATE INSIEME”***

***+ DIVERTIMENTO***  
***+ INCLUSIONE***

Obiettivo generale: Benessere e sostenibilità sociale  
Settore: Educazione, istruzione e formazione

*Importo  
disponibile*

*Euro*

*50.000*

*Apertura termini  
domande online*

***11 maggio  
2026***

*Chiusura termini  
domande online*

***ore 12.00 del***

***19 giugno 2026***

## OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione, in linea con gli obiettivi previsti dal Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2026, promuove azioni volte a **favorire l'accesso dei ragazzi provenienti da famiglie in condizioni economiche svantaggiate ad attività educative, formative, di crescita e di socializzazione**, intervenendo in maniera sussidiaria rispetto alle azioni delle altre istituzioni coinvolte.

In questo contesto svolgono un ruolo fondamentale i centri estivi e i campi estivi, che forniscono un valido supporto alle famiglie e creano ambienti di stimolo educativo e di crescita condivisa.

La Fondazione intende pertanto garantire a bambini e ragazzi il più ampio accesso a tali attività, favorendo in particolare la partecipazione ai **centri estivi** e ai **campi estivi di giovani provenienti da famiglie a bassa soglia di reddito**, attraverso l'erogazione di contributi per l'abbattimento delle quote di iscrizione e frequenza.

## OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Il Presente Bando è volto all'erogazione di contributi, destinati agli enti organizzatori di centri estivi e campi estivi nel territorio dell'ex provincia di Gorizia – aventi i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Soggetti ammessi ed esclusi" – finalizzati ad **abbattere le quote di iscrizione e frequenza per la partecipazione a centri estivi e campi estivi, da svolgersi tra giugno e settembre 2026**, di bambini e ragazzi **dai 3 ai 14 anni** appartenenti a famiglie, **con ISEE in corso di validità inferiore o pari a Euro 20.000,00**.

**Per poter accedere all'agevolazione, i bambini e ragazzi beneficiari dell'abbattimento della quota dovranno risultare residenti nell'ex provincia di Gorizia.**

Le attività di centri estivi e campi estivi presentate nell'ambito del presente Bando, per cui viene richiesto il sostegno per l'abbattimento delle quote, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere progetti strutturati di tipo ludico, sportivo, sociale e di aggregazione, educativo e didattico, e/o culturale;
- avere una durata minima settimanale;
- prevedere attività giornaliere che si sviluppino nell'arco di almeno mezza giornata;
- coinvolgere complessivamente almeno 20 ragazzi a settimana (da intendersi come partecipanti complessivi alle attività, sia con agevolazione che senza).

Sarà inoltre obbligatoria la presenza di almeno un educatore professionista, anche retribuito, con il compito di coordinare le attività ricreative e didattiche, definire e supervisionare il progetto educativo e/o gli obiettivi educativi. Le competenze dell'educatore professionista devono essere comprovate dall'attestazione delle esperienze educative e formative pregresse.

Per ciascun ragazzo il contributo della Fondazione potrà sostenere l'agevolazione per la partecipazione alle attività di centri estivi e campi estivi per la durata massima di due settimane.

## PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi";
- per progetti/iniziative estemporanei o con contenuti unicamente divulgativi;
- generiche e per l'attività ordinaria del richiedente;

- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- non complete della documentazione obbligatoria.

## AMMONTARE DELLA TARIFFA AGEVOLATA

La riduzione della quota di iscrizione o frequenza da applicare ai ragazzi è fissata a seconda della fascia ISEE di appartenenza degli stessi (**ISEE in corso di validità**), come di seguito indicato:

- **FASCIA ISEE A** compresa tra Euro 0,00 ed Euro 5.000,00: riduzione della quota di iscrizione e frequenza pari al 100% dell'importo (abbattimento totale della quota) e fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 300,00;
- **FASCIA ISEE B** compresa tra Euro 5.000,01 ed Euro 10.000,00: riduzione della quota di iscrizione e frequenza pari all'80% dell'importo e fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 250,00;
- **FASCIA ISEE C** compresa tra Euro 10.000,01 ed Euro 20.000,00: riduzione della quota di iscrizione e frequenza pari al 60% dell'importo e fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 200,00.

A titolo esemplificativo:

- **FASCIA ISEE A:** la riduzione tariffaria corrisponde all'intera tariffa fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 300,00.  
Esempi:
  - tariffa dovuta Euro 100,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 100,00, mentre la tariffa a carico dell'iscritto è pari a Euro 0,00;
  - tariffa dovuta Euro 400,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 300,00 (tetto massimo), mentre la tariffa a carico dell'iscritto è pari a Euro 100,00;
- **FASCIA ISEE B:** la riduzione tariffaria corrisponde all'80% della tariffa dovuta dagli iscritti e fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 250,00.  
Esempi:
  - tariffa dovuta Euro 100,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 80,00 e la tariffa agevolata a carico dell'iscritto è di Euro 20,00;
  - tariffa dovuta Euro 400,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 250,00 (tetto massimo), e la tariffa a carico dell'iscritto è pari a Euro 150,00;
- **FASCIA ISEE C:** la riduzione tariffaria corrisponde al 60% della tariffa dovuta dagli iscritti e fino ad un tetto massimo di beneficio erogabile di Euro 200,00.  
Esempi:
  - tariffa dovuta Euro 100,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 60,00 e la tariffa agevolata a carico dell'iscritto è di Euro 40,00;
  - tariffa dovuta Euro 400,00 → il beneficio riconosciuto è di Euro 200,00 (tetto massimo), e la tariffa a carico dell'iscritto è pari a Euro 200,00.

In fase di richiesta di contributo il soggetto richiedente dovrà indicare il numero di ragazzi a cui intende applicare le agevolazioni e le relative fasce ISEE di appartenenza, in forma anonima. *(Esempio: in fase di richiesta il soggetto richiedente indicherà che prevede l'applicazione dell'agevolazione a 10 ragazzi appartenenti alla FASCIA ISEE A, 5 ragazzi appartenenti alla FASCIA ISEE B e 5 ragazzi appartenenti alla FASCIA ISEE C.)*

In fase di rendicontazione del contributo il soggetto beneficiario dovrà indicare il numero di ragazzi a cui ha effettivamente applicato l'agevolazione e la relativa fascia ISEE, sempre in forma anonima.

**Tutte le informazioni dovranno essere fornite in forma anonima, che non consenta l'identificazione del ragazzo beneficiario della riduzione.**

**Si sottolinea che non potranno usufruire dei suddetti benefici di abbattimento delle quote i beneficiari di altre agevolazioni tariffarie, siano esse erogate da enti terzi, pubblici e/o privati, o siano esse applicate dal soggetto richiedente il contributo alla Fondazione a valere sul presente Bando.**

#### AMBITO TERRITORIALE E DURATA

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.2 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

**Le attività dei centri estivi e dei campi estivi, di cui alle agevolazioni, dovrà realizzarsi tra giugno e settembre 2026.**

#### SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI

La partecipazione al presente Bando è riservata in via esclusiva a enti:

- che siano organizzati e formalmente costituiti per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata;
- che operino stabilmente da almeno due anni nel settore "Educazione, istruzione e formazione";
- che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell'ambito del progetto proposto, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dello stesso;
- le cui attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione.

Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative alla Fondazione:

- a) soggetti pubblici, enti del terzo settore di cui all'art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);
- b) cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- c) imprese sociali di cui al d.lgs. 3 luglio 2017, n.112;
- d) cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, che promuovano lo sviluppo economico o perseguano scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento statutari.

Qualora il soggetto richiedente sia un'Associazione Sportiva Dilettantistica senza scopo di lucro, è necessario che soddisfi uno dei seguenti criteri:

- sia iscritta al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021;
- sia iscritta al Comitato Italiano Paralimpico (CIP);
- faccia parte delle Discipline sportive associate (DSA);
- aderisca ad un Ente di promozione sportiva (EPS) riconosciuto dal CONI.

Le Associazioni Sportive Dilettantistiche non rientranti nei sopracitati criteri possono figurare come partner di progetti in rete il cui ente capofila soddisfi i criteri richiesti.

Si ritengono non ammessi i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicato al punto 5.2 del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

#### MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Fermo restando quanto previsto dal vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali e dal vigente Manuale di Rendicontazione, il contributo assegnato dovrà essere rendicontato da parte del soggetto beneficiario attraverso la compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, e compilando con dati anonimi l'apposito prospetto riepilogativo degli iscritti per fascia ISEE scaricabile dalla stessa procedura ROL.

La raccolta dei dati inerenti agli iscritti per fascia ISEE avverrà in forma anonima e verrà effettuata dai soggetti assegnatari del contributo. Conseguentemente, il titolare del trattamento di suddetti dati sarà il soggetto assegnatario del contributo secondo la normativa vigente.

#### BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

**Il presente Bando ha una dotazione complessiva di Euro 50.000.**

Il soggetto assegnatario del contributo dovrà altresì dichiarare che quanto comunicato alla Fondazione corrisponde al vero ed è documentabile su richiesta della Fondazione stessa, la quale effettuerà controlli a campione, limitandosi a prendere visione dei dati e dei documenti presso le sedi dei soggetti beneficiari, senza riceverne e conservarne copia.

Si ricorda che, come previsto dal “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali<sup>1</sup>, “Qualora un progetto [beneficiario di contributo da parte della Fondazione] sia stato modificato senza la preventiva autorizzazione della Fondazione o abbia subito una riduzione dei costi preventivati, il contributo non viene erogato o viene ridotto in percentuale ai costi effettivamente sostenuti, mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa”.

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando dovranno essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **11 maggio 2026.**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12 del 19 giugno 2026.**

<sup>1</sup> Cfr. “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”, pag. 18, ultimo paragrafo.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste devono essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione [www.fondazioneclarigo.it](http://www.fondazioneclarigo.it) nella sezione "Contributi/Richieste".

- **FASE 1:**  
Enti non accreditati: effettuare l'accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.  
Enti accreditati: accedere direttamente all'area riservata.
- **FASE 2:** Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- **FASE 3:** Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda", che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato nella procedura, all'interno della propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.**

**NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del 19 giugno 2026.**

## ISTRUTTORIA E SELEZIONE

L'attività istruttoria e di selezione consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione, e alla rispondenza della richiesta rispetto agli obiettivi del Bando.

La Fondazione valuterà inoltre l'affidabilità del soggetto richiedente, mediante il cosiddetto "indice di affidabilità", calcolato, nella misura massima di 20 punti, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati dall'ente richiedente negli anni precedenti, utilizzando un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come di seguito indicato:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
<b>PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO</b>		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Si	0
	No	-1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-1
<b>PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO</b>		
Rispetto di termini e scadenze	Si	0
	No	-1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-1
Completezza della documentazione fornita	Totale	1
	Parziale	0
	Minima	-2
<b>COMUNICAZIONE</b>		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2

GESTIONE PROGETTUALE		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
GESTIONE FINANZIARIA		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1
RISULTATI OTTENUTI		
Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI		
Sinergie/collaborazioni/parteneriati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

Il valore dell'indice così ottenuto verrà inoltre diminuito in caso di situazioni di particolare inadempienza dei soggetti nell'ambito dei progetti già gestiti e rendicontati o in caso di considerevoli rimodulazioni dei suddetti progetti, in particolare ove ciò abbia condotto a reintroiti o revoche dei contributi concessi.

Le riduzioni del valore dell'indice di affidabilità vengono applicate come da seguente prospetto:

Riduzioni indice di affidabilità	Punteggio
RITARDO NELLA RENDICONTAZIONE	
Considerevole ritardo nella rendicontazione	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole ritardo nella rendicontazione <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità
RIMODULAZIONE DEL PROGETTO	
Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate <b>reiterata negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità
RIDIMENSIONAMENTO DEL PROGETTO	
Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo	Dimezzamento dell'indice di affidabilità
Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>	Azzeramento dell'indice di affidabilità

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella selezione delle iniziative e dei progetti di terzi da sostenere il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 7.2 "Selezione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

**NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno della propria area riservata "Le mie richieste" della procedura online ROL.**

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a sottoscrivere e compilare il **"Modulo di Accettazione"**, disponibile nella propria area riservata nella sezione "Le mie richieste", e a inviarlo alla Fondazione in originale in forma cartacea, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo, alla cui scadenza, qualora tale documento non dovesse essere pervenuto, la Fondazione provvederà alla REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.

In alternativa, **il documento può essere inviato alla Fondazione tramite posta elettronica certificata, unicamente nel caso in cui sia sottoscritto con apposizione di firma digitale** (la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto), sempre entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo.

Il medesimo modulo dovrà essere inoltre successivamente caricato nella sezione "Presidi" della procedura per le richieste online ROL in fase di rendicontazione del progetto.

Il soggetto beneficiario di contributo è tenuto, pena la decadenza del contributo stesso, a caricare nella sezione "Presidi" apposita comunicazione di avvio del progetto oggetto di sostegno, confermandone la data di inizio realizzazione.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e **dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.**

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo, relativa ai contenuti, alle finalità, al metodo indicato, alla durata, comprese le modifiche dei tempi di realizzazione, nonché al piano finanziario, deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell'apporto finanziario. Le richieste di modifica del progetto/attività devono essere presentate per iscritto alla Fondazione prima della loro effettiva attuazione, e in ogni caso entro e non oltre la data di fine progetto/attività dichiarata in fase di richiesta del contributo. La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente

dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando. In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di Rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

#### EVIDENZA DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE

**Il soggetto beneficiario si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all'iniziativa** (comunicati stampa, inviti, locandine, altri materiali sia cartacei sia digitali), **al contributo della Fondazione**. Di tale rilievo dovrà essere fornita **adeguata documentazione all'atto della rendicontazione**, tenendo conto di quanto dichiarato in fase di richiesta del contributo.

L'utilizzo del logo della Fondazione, che deve essere sempre autorizzato dalla stessa, è regolato dal "Disciplinare per l'utilizzo del logo della Fondazione" disponibile sul sito internet.

#### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

*Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.*

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

**NORME  
TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente "Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali", al "Manuale di Rendicontazione", e allo Statuto della Fondazione.

**INFO E  
CONTATTI**

**Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia**

Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia

Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)

Pec: [rol@pec.fondazionecarigo.it](mailto:rol@pec.fondazionecarigo.it)

Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)