



# FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

# BANDO “GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI”

*Importo  
disponibile*  
**Euro 400.000**

---

*Apertura termini  
domande online*  
**16 febbraio  
2026**

Obiettivo generale:  
Sviluppo del territorio in chiave integrata e sostenibile  
Settore:  
Arte, attività e beni culturali

*Chiusura termini  
domande online*  
**ore 12.00 del  
31 marzo 2026**

## OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione intende sostenere la produzione di **manifestazioni ed eventi culturali di rilievo**, che possano costituire elementi strategici di **sviluppo, anche economico, del territorio e di coesione sociale**.

I progetti devono, in ogni caso, essere in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel Documento di Programmazione Pluriennale 2026-2028 e nel Documento Programmatico Previsionale 2026. Il presente Bando persegue l'obiettivo generale previsto dal Documento Programmatico Previsionale 2026 **“Sviluppo del territorio in chiave integrata e sostenibile”**.

## OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate al sostegno di progetti operativi e strutturati, da avviarsi nel corso del 2026, che prevedano la realizzazione di:

- **grandi eventi e iniziative di carattere culturale e artistico, non estemporanee ma realizzate in un’ottica di processo, con ampie ricadute economiche in termini di accrescimento della visibilità;**
- **stagioni teatrali da realizzare nel territorio dell’ex Provincia di Gorizia.**

I progetti dovranno essere finalizzati ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

- promozione della produzione artistica, tramite la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni culturali di qualità nell’ambito della musica, teatro, danza, cinema e letteratura;
- promozione turistica del territorio, tramite la realizzazione di grandi eventi volti a favorire il turismo locale, nazionale ed internazionale;
- attuazione di programmi di particolare rilievo di animazione culturale nelle comunità.

Si precisa che all’atto dell’inserimento della domanda l’ente richiedente è tenuto a indicare l’obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

**ATTENZIONE: Le richieste non coerenti con gli obiettivi e le caratteristiche del presente Bando o aventi ad oggetto progetti non strutturati, attività generiche o l’attività ordinaria del richiedente, saranno escluse d’ufficio.**

## PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative a ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo “Obiettivi e progetti ammessi”;
- per progetti/iniziative estemporanei o con contenuti unicamente divulgativi;
- generiche e per l’attività ordinaria del richiedente;
- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- non complete della documentazione obbligatoria.

**AMBITO  
TERRITORIALE  
E DURATA**

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.2 “Ambito territoriale di intervento” del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

**SOGGETTI  
AMMESSI ED  
ESCLUSI**

La partecipazione al presente Bando è riservata in via esclusiva a enti:

- che siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata;
- che operino stabilmente da almeno due anni nel settore “Arte, attività e beni culturali”;
- che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze nell’ambito del progetto proposto, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dello stesso;
- le cui attività siano direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione.

Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative alla Fondazione:

- a) soggetti pubblici, enti del terzo settore di cui all’art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);
- b) cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- c) imprese sociali di cui al d.lgs. 3 luglio 2017, n.112;
- d) cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell’informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, che promuovano lo sviluppo economico o perseguano scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione per iniziative o progetti riconducibili ad uno dei settori di intervento statutari.

Si ritengono non ammessi i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicato al punto 5.2 del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

**PROGETTI IN  
RETE E  
PARTENARIATI**

I progetti possono essere realizzati da un soggetto singolo o da più enti **in partenariato o in rete**.

Si considerano progetti in rete o partenariati, quelli che prevedono la presenza di **almeno tre partner, oltre all’ente capofila**.

Della sussistenza dell'**accordo di partenariato o di rete** deve essere fornita **idonea attestazione scritta**, in assenza della quale gli accordi non verranno riconosciuti.

In ciascun accordo di partenariato o di rete dovrà essere indicato l'ente capofila del partenariato o del progetto in rete, che dovrà corrispondere all'ente richiedente il contributo alla Fondazione.

In relazione a ogni ente partner, il capofila è tenuto a dichiarare, in fase di compilazione della richiesta di contributo, nell'apposita sezione della procedura e nell'accordo di partenariato o di rete, se trattasi di:

- **partner co-beneficiario:** che beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa;
- **partner non co-beneficiario:** che non beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Si precisa che il soggetto **partner co-beneficiario** deve possedere e rispettare gli stessi requisiti di ammissibilità dell'ente capofila, indicati nel vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali e nella sezione “SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI” del presente Bando.

Ulteriori soggetti coinvolti a diverso titolo dovranno considerarsi, a seconda dei casi, fornitori o finanziatori.

#### SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come dal “Manuale di Rendicontazione” in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate non ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione.

Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate non ammissibili a contributo le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti;
- borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni;
- spese per acquisto di materiali e attrezzi, non finalizzati e non strettamente funzionali alla realizzazione delle attività di progetto;
- spese relative all’acquisto di materiali e attrezzi, strettamente funzionali alle attività di progetto, che eccedano il 30% dei costi totali;
- spese per corsi di formazione;
- spese per la pubblicazione di libri e volumi o la produzione di presidi musicali o cinematografici, se non riferiti agli esiti di progettualità più ampie sostenute dalla Fondazione.

#### BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di Euro 400.000,00.

**Il contributo minimo richiedibile per ciascun progetto presentato nel presente Bando è pari a euro 5.000.**

Si ricorda che, come previsto dal “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali<sup>1</sup>, “Qualora un progetto [beneficiario di contributo da parte della Fondazione] sia stato modificato senza la preventiva autorizzazione della Fondazione o abbia subito una riduzione dei costi preventivati, il contributo non viene erogato o viene ridotto in percentuale ai costi effettivamente sostenuti, mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa”.

Qualora l'importo del contributo eventualmente concesso dovesse essere riproporzionato per le ragioni di cui sopra e, in conseguenza a ciò, dovesse risultare inferiore a euro 5.000 (contributo minimo concedibile per singolo progetto nell'ambito del presente Bando), il contributo stesso verrà interamente reintroitato e dunque non liquidato al beneficiario.

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando devono essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **16 febbraio 2026**.
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 31 marzo 2026**.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste devono essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it) nella sezione “Contributi/Richieste”.

- FASE 1:  
Enti non accreditati: effettuare l'accreditamento Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.  
Enti accreditati: accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione “Elenco bandi e richieste”.
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda", che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato nella procedura, all'interno della propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.**

**NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 31 marzo 2026.**

<sup>1</sup> Cfr. “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”, pag. 18, ultimo paragrafo.

Ogni soggetto richiedente può ricevere:

- **un solo finanziamento** per anno di svolgimento dell'attività;
- un eventuale ulteriore contributo nello stesso anno, all'interno di un altro strumento erogativo, esclusivamente per progetti in partenariato o in rete dei quali risultati capofila o partner co-beneficiario.

Ogni soggetto potrà in ogni caso veder soddisfatta una sola richiesta in qualità di capofila di progetti in rete o partenariati.

I soggetti che abbiano ricevuto due contributi con le modalità sopra indicate non possono ricevere un'ulteriore quota di contributo da parte della Fondazione e dunque possono partecipare ad eventuali ulteriori progetti solamente in qualità di partner non co-beneficiari.

Esempio:

Un soggetto, nell'ambito di Bandi e Sessioni Erogative Generali, può:

1. ricevere un contributo all'interno di uno strumento erogativo;
2. ricevere un ulteriore contributo all'interno di un altro strumento erogativo, quale capofila o partner co-beneficiario, nell'ambito di un progetto in partenariato o in rete;
3. partecipare ad ulteriori progetti presentati all'interno degli strumenti erogativi solamente in qualità di partner non co-beneficiario.

Fanno eccezione le Istituzioni Scolastiche, le quali possono ricevere fino a tre contributi per anno di svolgimento dell'attività, di cui:

- fino a due contributi all'interno del Bando "Dimensione Scuola" specificatamente dedicato alle scuole,
- un eventuale ulteriore contributo all'interno di un altro strumento erogativo, a condizione che almeno uno dei tre contributi sia nell'ambito di progetti in partenariato o in rete.

## ISTRUTTORIA E SELEZIONE

L'attività istruttoria e di selezione consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti).

## Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)

| Criterio di valutazione   | Indicatore   | Valutazione  | Punteggio       |
|---|--|--|-----------------|
| <b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti)</b>                                 |  |  |                 |
| <i>Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata</i> | Storicità dell’associazione (numero di anni)   | Più di 5 anni  | 6 punti         |
|   |  | 5 anni   | 4 punti         |
|   |  | 4 anni   | 3 punti         |
|   |  | 3 anni   | 2 punti         |
|   |  | 2 anni   | 1 punto         |
|   |  | meno di 2 anni   | Non ammissibile |
| <b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti)</b>  |  |  |                 |
| <i>Sostenibilità finanziaria dell’iniziativa</i>  | Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto         | 85% o più  | 7 punti         |
|   |  | 75%-84%  | 6 punti         |
|   |  | 65%-74%  | 5 punti         |
|   |  | 55%-64%  | 4 punti         |
|   |  | 45%-54%  | 3 punti         |
|   |  | 35%-44%  | 2 punti         |
|   |  | 25%-34%  | 1 punto         |
|   |  | meno di 25%  | 0 punti         |
|   |  | Si, contributo già concesso  | 1 punto         |
|   |  | Si, contributo richiesto   | 0,5 punti       |
|   |  | No   | 0 punti         |
| <i>Aampiezza e qualità delle collaborazioni</i>   | Presenza di finanziatori terzi (pubblici)  | Si, contributo già concesso  | 1 punto         |
|   |  | Si, contributo richiesto   | 0,5 punti       |
|   |  | No   | 0 punti         |
|   |  | Presenza di finanziatori terzi (privati)   | 0 punti         |
|   |  | Si, contributo già concesso  | 1 punto         |
|   |  | Si, contributo richiesto   | 0,5 punti       |
|   |  | No   | 0 punti         |
|   |  | Autofinanziamento con risorse finanziarie  | 0 punti         |
|   |  | Si   | 2 punti         |
|   |  | No   | 0 punti         |
| <b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)</b>  |  |  |                 |
| <i>Aampiezza e qualità delle collaborazioni</i>   | Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner) | Oltre 5 partner  | 10 punti        |
|   |  | Da 3 a 5 partner   | 5 punti         |
|   |  | Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3   | 0 punti         |
|   |  | Oltre 5 partner operativi  | 5 punti         |
|   |  | Da 3 a 5 partner operativi   | 3 punti         |
|   |  | 1 o 2 partner operativi  | 2 punti         |
|   |  | Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3   | 0 punti         |
|   |  | Presenza di partner all’interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività) | 0 punti         |
|   |  | Finalità e Sostenibilità (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti)   | 0 punti         |
|   |  | 75% o più  | 6 punti         |
|   |  | 50%-74%  | 4 punti         |
| <i>Risorse umane coinvolte</i>  | Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)            | 25%-49%  | 1 punto         |
|   |  | 0%-24%   | 0 punti         |
|   |  | Regionale, nazionale o internazionale  | 2 punti         |
|   |  | Isontina   | 1 punto         |
| <i>Estensione territoriale</i>  | Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)   | Sovracomunale  | 0,5 punti       |
|   |  | Comunale   | 0 punti         |

## Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)

| Criterio di valutazione   | Indicatore   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| <b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b> |  |                   |
| <i>Esperienza</i>   | Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto  | 4                 |
| <i>Professionalità</i>  | Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto   | 3                 |
| <b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b>               |  |                   |
| <i>Efficienza</i>   | Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio   | 3                 |
|   | Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto  | 2                 |
|   | Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner) | 2                 |
| <b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti)</b>                  |  |                   |
| <i>Partenariato o rete</i>  | Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell’assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto                                       | 3                 |
|   | Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto  | 3                 |
|   | Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza   | 2                 |
|   | Presenza di strategie di lavoro comuni tra diversi soggetti  | 3                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <i>Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra diversi soggetti ai fini del progetto</i>    | 2 |
|  | <i>Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner</i>    | 3 |
| <b>FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti)</b> |  |   |
| <b>Innovazione</b>   | <i>Novità del problema trattato</i>  | 1 |
|  | <i>Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti</i>  | 1 |
|  | <i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i>                                | 2 |
|  | <i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i>  | 1 |
| <b>Efficacia</b>   | <i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i>             | 2 |
|  | <i>Congruità del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i>  | 5 |
|  | <i>Aampiezza del pubblico previsto</i>   | 3 |
|  | <i>Aampiezza delle ricadute sul territorio</i>   | 3 |
|  | <i>Numero di incontri/appuntamenti/spettacoli</i>  | 2 |
|  | <i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i> | 3 |
| <b>Monitoraggio</b>  | <i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i>  | 1 |
|  | <i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i>   | 2 |
|  | <i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i>  | 2 |
|  | <i>Previsione di un piano di monitoraggio</i>  | 2 |

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità, calcolato, nella misura massima di 20 punti, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati dall'ente richiedente negli anni precedenti, utilizzando un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come di seguito indicato:

| Indicatore di affidabilità   | Valutazione           | Punteggio |
|--|-----------------------|-----------|
| <b>PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO</b>   |                       |           |
| Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo   | Sì                    | 0         |
|  | No                    | -1        |
|  | Totale                | 1         |
| Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo  | Parziale              | 0         |
|  | Minima                | -1        |
| <b>PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO</b>   |                       |           |
| Rispetto di termini e scadenze   | Sì                    | 0         |
|  | No                    | -1        |
| Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi | Totale                | 1         |
|  | Parziale              | 0         |
|  | Minima                | -1        |
| Completezza della documentazione fornita   | Totale                | 1         |
|  | Parziale              | 0         |
|  | Minima                | -2        |
| <b>COMUNICAZIONE</b>   |                       |           |
| Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario  | Tempestiva            | 0         |
|  | Tardiva               | -1        |
|  | Nulla                 | -2        |
| Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto   | Tempestiva            | 0         |
|  | Tardiva               | -1        |
|  | Nulla                 | -2        |
| <b>GESTIONE PROGETTUALE</b>  |                       |           |
| Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate  | Totale                | 1         |
|  | Parziale              | 0         |
|  | Minima o nulla        | -1        |
| Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche                          | Totale                | 1         |
|  | Parziale              | 0         |
|  | Nulla                 | -1        |
| <b>GESTIONE FINANZIARIA</b>  |                       |           |
| Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo  | Totale                | 1         |
|  | Quasi totale          | 0         |
|  | Solo parziale o nulla | -1        |
| <b>RISULTATI OTTENUTI</b>  |                       |           |
| Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale  | Totale                | 2         |
|  | Parziale              | 1         |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   | Nulla                    | 0 |
| <b>CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI</b> |                          |   |
| Sinergie/collaborazioni/partenariati                                    | Ampie collaborazioni     | 2 |
|   | Collaborazioni contenute | 1 |
|   | Nulle                    | 0 |

Il valore dell'indice così ottenuto verrà inoltre diminuito in caso di situazioni di particolare inadempienza dei soggetti nell'ambito dei progetti già gestiti e rendicontati o in caso di considerevoli rimodulazioni dei suddetti progetti, in particolare ove ciò abbia condotto a reintroiti o revoche dei contributi concessi.

Le riduzioni del valore dell'indice di affidabilità vengono applicate come da seguente prospetto:

| Riduzioni indice di affidabilità   | Punteggio                                |
|--|--|
| <b>RITARDO NELLA RENDICONTAZIONE</b>   |  |
| Considerabile ritardo nella rendicontazione  | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |
| Considerabile ritardo nella rendicontazione <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>   | Azzeramento dell'indice di affidabilità  |
| <b>RIMODULAZIONE DEL PROGETTO</b>  |  |
| Considerabile diffidenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate  | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |
| Considerabile diffidenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate <b>reiterata negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b>   | Azzeramento dell'indice di affidabilità  |
| <b>RIDIMENTONAMENTO DEL PROGETTO</b>   |  |
| Considerabile ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo  | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |
| Considerabile ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo <b>reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti</b> | Azzeramento dell'indice di affidabilità  |

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella selezione delle iniziative e dei progetti di terzi da sostenere il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 7.2 "Selezione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

**NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all'eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all'interno della propria area riservata "Le mie richieste" della procedura online ROL.**

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a sottoscrivere e compilare il **“Modulo di Accettazione”**, disponibile nella propria area riservata nella sezione “Le mie richieste”, e a inviarlo alla Fondazione in originale in forma cartacea, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo, alla cui scadenza, qualora tale documento non dovesse essere pervenuto, la Fondazione provvederà alla REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.

In alternativa, **il documento può essere inviato alla Fondazione tramite posta elettronica certificata, unicamente nel caso in cui sia sottoscritto con apposizione di firma digitale** (la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto), sempre entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo.

Il medesimo modulo dovrà essere inoltre successivamente caricato nella sezione “Presidi” della procedura per le richieste online ROL in fase di rendicontazione del progetto.

Il soggetto beneficiario di contributo è tenuto, pena la decadenza del contributo stesso, a caricare nella sezione “Presidi” apposita comunicazione di avvio del progetto oggetto di sostegno, confermandone la data di inizio realizzazione.

Con l’accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell’erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell’iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredata da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo, relativa ai contenuti, alle finalità, al metodo indicato, alla durata, comprese le modifiche dei tempi di realizzazione, nonché al piano finanziario, deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell’apporto finanziario. Le richieste di modifica del progetto/attività devono essere presentate per iscritto alla Fondazione prima della loro effettiva attuazione, e in ogni caso entro e non oltre la data di fine progetto/attività dichiarata in fase di richiesta del contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando. In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l’assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di Rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all’interno del Modulo di Accettazione.

## EVIDENZA DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE

**Il soggetto beneficiario si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all'iniziativa** (comunicati stampa, inviti, locandine, altri materiali sia cartacei sia digitali), **al contributo della Fondazione**. Di tale rilievo dovrà essere fornita **adeguata documentazione all'atto della rendicontazione**, tenendo conto di quanto dichiarato in fase di richiesta del contributo.

L'utilizzo del logo della Fondazione, che deve essere sempre autorizzato dalla stessa, è regolato dal “Disciplinare per l'utilizzo del logo della Fondazione” disponibile sul sito internet.

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

*Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.*

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

## NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”, al “Manuale di Rendicontazione”, e allo Statuto della Fondazione.

## INFO E CONTATTI

**Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia**  
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia  
Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)  
Pec: [rol@pec.fondazionecarigo.it](mailto:rol@pec.fondazionecarigo.it)  
Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)