



F O N D A Z I O N E

Cassa di Risparmio di Gorizia

BANDO

**“DIMENSIONE
SCUOLA”**

Obiettivo generale: Formazione del capitale umano
Settore Educazione, Istruzione e formazione

*Importo
disponibile*

Euro

140.000

*Apertura termini
domande online*

1° giugno 2026

*Chiusura termini
domande online*

**ore 12.00 del
15 luglio 2026**

OGGETTO DEL BANDO

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate **in via esclusiva agli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado**, per la realizzazione di progetti e attività integrativi dell'offerta didattica e per l'ampliamento dello studio delle lingue straniere, attuati **nel corso dell'anno scolastico 2026/2027**, anche durante il periodo estivo, e che devono obbligatoriamente essere inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ogni singolo Istituto.

I progetti devono, in ogni caso, essere in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel Documento di Programmazione Pluriennale 2026-2028 e nel Documento Programmatico Previsionale 2026. Il presente Bando persegue l'obiettivo generale: **Formazione del capitale umano**.

OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Gli Istituti scolastici potranno presentare **fino a due richieste di contributo** a valere sul presente Bando:

- una per progetti e attività integrativi dell'offerta didattica e formativa;
- una per progetti e attività volti all'ampliamento dello studio delle lingue straniere.

I progetti e le attività integrativi dell'offerta didattica e formativa dovranno essere finalizzati a:

- Proporre **esperienze didattiche e formative nelle seguenti aree tematiche** e con particolare riferimento agli obiettivi dello sviluppo sostenibile:
 - Educazione alla cittadinanza consapevole, nonché alla solidarietà e alla consapevolezza di diritti e doveri;
 - Educazione scientifica;
 - Educazione motoria e sportiva;
 - Educazione economica;
 - Educazione alla ricerca (analisi delle fonti, sviluppo di un progetto, verifica dei risultati);
 - Educazione al corretto utilizzo delle tecnologie;
 - Educazione alla diversità e all'inclusione, al rispetto delle differenze e al dialogo tra le culture;
 - Educazione ambientale e alla sostenibilità, e valorizzazione storica e territoriale, anche in chiave turistico-culturale;
 - Educazione alla salute e ai corretti stili di vita, con particolare riguardo ai comportamenti a rischio nel consumo di alcool;
 - Musica, arte, teatro e cinema;
 - Educazione alimentare;
 - Educazione stradale;
 - Educazione di genere;
 - Educazione al benessere.
- Sviluppare in bambini, ragazzi e giovani **competenze trasversali e soft skills** concretamente spendibili nella vita di tutti i giorni, anche in prospettiva di un futuro ingresso nel mondo del lavoro.
- Promuovere la **formazione civica consapevole e lo sviluppo di comportamenti responsabili** che possano favorire la crescita dei cittadini di domani.
- Promuovere strategie educative finalizzate alla **valorizzazione delle inclinazioni e potenzialità individuali** e all'accompagnamento verso una più piena consapevolezza di

sé e delle proprie attitudini, a supporto delle scelte educative, formative e relative al mondo del lavoro.

- Realizzare iniziative **di innovazione tecnologica e formative**, che prevedano il potenziamento della strumentazione a disposizione degli Istituti scolastici e favoriscano l'utilizzo delle tecnologie a supporto dell'attività didattica.

Saranno valutati in maniera particolarmente positiva i progetti finalizzati allo **sviluppo e potenziamento delle competenze digitali degli studenti**.

I progetti e le attività di ampliamento dello studio delle lingue straniere dovranno invece essere finalizzati a:

- Sostenere l'**introduzione e la prosecuzione dello studio delle lingue comunitarie e di nuove lingue emergenti** (russo, cinese, ecc.) fin dalla scuola dell'infanzia, e il suo **approfondimento nelle istituzioni scolastiche** della provincia.
- **Potenziare lo studio**, sia curricolare sia extracurricolare, **delle lingue straniere**, anche ampliandone l'offerta formativa.
- **Promuovere laboratori di conversazione**, principalmente tramite il coinvolgimento di personale docente madrelingua, sia in orario curricolare sia extracurricolare.
- **Introdurre** la presenza di **docenti madrelingua** in grado di stimolare la conversazione e l'apprendimento delle lingue straniere, a partire già dalla scuola dell'infanzia e primaria.
- Sostenere l'introduzione e la prosecuzione dell'**insegnamento in modalità CLIL** - Content and Language Integrated Learning - apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera, attraverso la presenza di un docente madrelingua in affiancamento a quello ordinario.
- Potenziare l'apprendimento delle lingue straniere tramite **percorsi mirati al conseguimento delle certificazioni linguistiche**.
- **Realizzare esperienze all'estero**, quali stage e scambi culturali e didattici con altre istituzioni scolastiche europee e di altri Paesi.

Per essere considerati ammissibili, i progetti devono inoltre soddisfare le seguenti caratteristiche:

- fornire un metodo finalizzato all'**apprendimento attivo**;
- essere rivolti a **gruppi di alunni**;
- prevedere **modalità di apprendimento dirette**.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda il soggetto richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- relative ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quelli indicati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi";
- generiche e per l'attività ordinaria del richiedente;
- non complete della documentazione obbligatoria richiesta.

AMBITO TERRITORIALE E DURATA

Le iniziative oggetto di contributo dovranno attuarsi prevalentemente negli Istituti scolastici della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.2 “Ambito territoriale di intervento” del vigente “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”, fatto salvo il caso in cui un’iniziativa, pur svolgendosi al di fuori del territorio provinciale, coinvolga gli studenti degli Istituti scolastici dell’ex provincia di Gorizia.

Le iniziative dovranno realizzarsi nel corso dell’anno scolastico 2026/2027, anche nel periodo estivo.

SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI

Possono presentare progetti nell’ambito del presente Bando esclusivamente le Istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, dell’ex provincia di Gorizia.

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere i soggetti che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

PROGETTI IN RETE E PARTENARIATI

I progetti possono essere realizzati da un Istituto scolastico singolarmente o da più enti **in partenariato o in rete**.

Si considerano progetti in rete o partenariati, quelli che prevedono la presenza di **almeno tre partner, oltre all’Istituto capofila**.

Della sussistenza dell’**accordo di partenariato o di rete** deve essere fornita **idonea attestazione scritta**, in assenza della quale gli accordi non verranno riconosciuti.

In ciascun accordo di partenariato o di rete dovrà essere indicato l’Istituto capofila del partenariato o del progetto in rete, che dovrà corrispondere all’Istituto richiedente il contributo alla Fondazione.

I partner possono essere altri Istituti scolastici o soggetti pubblici o privati diversi dalle scuole.

In relazione a ogni ente partner, l’Istituto capofila è tenuto a dichiarare, in fase di compilazione della richiesta di contributo, nell’apposita sezione della procedura, se trattasi di:

- **partner co-beneficiario**: che beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione all’Istituto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa;
- **partner non co-beneficiario**: che non beneficerà di una quota del contributo eventualmente concesso dalla Fondazione all’Istituto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Si precisa che il soggetto **partner co-beneficiario** deve possedere e rispettare i requisiti di ammissibilità indicati nel vigente “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”.

Ulteriori soggetti coinvolti a diverso titolo dovranno considerarsi, a seconda dei casi, fornitori o finanziatori.

SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate **ammissibili** – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come dal “Manuale di Rendicontazione” in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate **non ammissibili** – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese indicate come tali dal “Manuale di Rendicontazione”.

Si specifica che per il presente Bando sono considerate **ammissibili a contributo** le spese relative all'**acquisto di materiali e attrezzature ad uso didattico**, che devono essere strettamente funzionali alle attività di progetto, esclusivamente entro il **limite massimo del 30% dei costi totali**.

Tale **vincolo non è applicato ai progetti di innovazione tecnologica** e di formazione che prevedono il potenziamento della dotazione tecnologica a supporto dell'attività didattica.

Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate **non ammissibili a contributo** le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti;
- borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni;
- spese per acquisto di materiali e attrezzature, non finalizzati e non strettamente funzionali alla realizzazione di specifici progetti oggetto del Bando;
- spese per acquisto di dotazione tecnologica non finalizzata e funzionale all'attività didattica;
- spese relative al servizio mensa;
- spese per corsi di perfezionamento linguistico dei docenti.

Inoltre, ai fini del presente Bando, **le spese per il personale dipendente**, assegnato al progetto, **sono ammissibili solamente per la quota riguardante i costi aggiuntivi**, rispetto all'ordinaria retribuzione degli insegnanti, legati alla progettazione e alla realizzazione del progetto.

BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 140.000.

Ogni Istituto scolastico potrà richiedere al massimo due contributi a valere sul presente Bando, uno per progetti e attività integrativi dell'offerta didattica e formativa e uno per iniziative volte all'ampliamento dello studio delle lingue straniere.

Il contributo minimo richiedibile per ciascun progetto presentato nel presente Bando è pari a euro 1.000.

Si ricorda che, come previsto dal “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”¹, “Qualora un progetto [beneficiario di contributo da parte della Fondazione] sia stato modificato senza la preventiva autorizzazione della Fondazione o abbia subito una riduzione dei costi preventivati, il contributo può non essere erogato o può essere ridotto in percentuale ai costi effettivamente sostenuti, mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa”.

Qualora l’importo del contributo eventualmente concesso dovesse essere riproporzionato per le ragioni di cui sopra e, in conseguenza a ciò, dovesse risultare inferiore a euro 1.000 (contributo minimo concedibile per singolo progetto nell’ambito del presente Bando), il contributo stesso verrà interamente reintroitato e dunque non liquidato al beneficiario. Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali relative al presente Bando dovranno essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **1° giugno 2026**.
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 15 luglio 2026**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste devono essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecarigo.it nella sezione “Contributi/Richieste”.

- FASE 1:
Enti non accreditati: effettuare l’accreditamento. Una volta ricevuta conferma dell’avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all’area riservata.
Enti accreditati: accedere direttamente all’area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione “Elenco bandi e richieste”.
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda", che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato nella procedura, all’interno della propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST’ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.

NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 15 luglio 2026.

¹ Cfr. “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”, pag. 18, ultimo paragrafo.

L'attività istruttoria e di selezione consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente "Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali", nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti).

Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)

| <i>Critero di valutazione</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Valutazione</i> | <i>Punteggio</i> |
|---|---|--|------------------|
| CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti) | | | |
| Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata | <i>Storicità dell'associazione (numero di anni)</i> | Più di 5 anni | 6 punti |
| | | 5 anni | 4 punti |
| | | 4 anni | 3 punti |
| | | 3 anni | 2 punti |
| | | 2 anni | 1 punto |
| | | meno di 2 anni | Non ammissibile |
| RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti) | | | |
| Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa | <i>Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto</i> | 85% o più | 7 punti |
| | | 75%-84% | 6 punti |
| | | 65%-74% | 5 punti |
| | | 55%-64% | 4 punti |
| | | 45%-54% | 3 punti |
| | | 35%-44% | 2 punti |
| | | 25%-34% | 1 punto |
| | | meno di 25% | 0 punti |
| | <i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i> | Si, contributo già concesso | 1 punto |
| | | Si, contributo richiesto | 0,5 punti |
| | <i>Presenza di finanziatori terzi (privati)</i> | No | 0 punti |
| | | Si, contributo già concesso | 1 punto |
| | | Si, contributo richiesto | 0,5 punti |
| <i>Autofinanziamento con risorse finanziarie</i> | No | 0 punti | |
| | Si | 2 punti | |
| COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti) | | | |
| Ampiezza e qualità delle collaborazioni | <i>Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner)</i> | Oltre 5 partner | 10 punti |
| | | Da 3 a 5 partner | 5 punti |
| | | Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3 | 0 punti |
| | <i>Presenza di partner all'interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività)</i> | Oltre 5 partner operativi | 5 punti |
| | | Da 3 a 5 partner operativi | 3 punti |
| | | 1 o 2 partner operativi | 2 punti |
| | | Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3 | 0 punti |

| FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti) | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------|
| Risorse umane coinvolte | <i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i> | 75% o più | 6 punti |
| | | 50%-74% | 4 punti |
| | | 25%-49% | 1 punto |
| | | 0%-24% | 0 punti |
| Estensione territoriale | <i>Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)</i> | Regionale, nazionale o internazionale | 2 punti |
| | | Isontina | 1 punto |
| | | Sovracomunale | 0,5 punti |
| | | Comunale | 0 punti |

Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)

| Criterio di valutazione | Indicatore | | Punteggio massimo | |
|---|---|--------------------------|--|--------------------------|
| CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti) | | | | |
| Esperienza | <i>Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto</i> | | 4 | |
| Professionalità | <i>Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto</i> | | 3 | |
| RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti) | | | | |
| Efficienza | <i>Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio</i> | | 3 | |
| | <i>Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</i> | | 2 | |
| | <i>Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner)</i> | | 2 | |
| COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti) | | | | |
| Partenariato o rete | <i>Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell'assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto</i> | | 3 | |
| | <i>Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto</i> | | 3 | |
| | <i>Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza</i> | | 2 | |
| | <i>Presenza di strategie di lavoro comuni tra diversi soggetti</i> | | 3 | |
| | <i>Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra diversi soggetti ai fini del progetto</i> | | 2 | |
| | <i>Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner</i> | | 3 | |
| FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti) | | | | |
| | Progetti e attività integrativi dell'offerta didattica e formativa | Punteggio massimo | Progetti e attività di ampliamento dello studio delle lingue straniere | Punteggio massimo |
| Innovazione | <i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i> | 2 | <i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i> | 2 |
| | <i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i> | 3 | <i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i> | 3 |
| Efficacia | <i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i> | 2 | <i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i> | 2 |
| | <i>Congruità del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i> | 8 | <i>Congruità del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i> | 8 |
| | <i>Presenza di docenti madrelingua</i> | 2 | <i>Progetti di innovazione tecnologica</i> | 2 |
| | <i>Previsione di laboratori di conversazione</i> | 1 | <i>Progetti di sviluppo e potenziamento delle competenze digitali</i> | 1 |
| | <i>Durata delle attività</i> | 2 | <i>Durata delle attività</i> | 2 |
| | <i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i> | 3 | <i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i> | 3 |
| | <i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i> | 1 | <i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i> | 1 |
| Monitoraggio | <i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i> | 2 | <i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i> | 2 |
| | <i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i> | 2 | <i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i> | 2 |
| | <i>Previsione di un piano di monitoraggio</i> | 2 | <i>Previsione di un piano di monitoraggio</i> | 2 |

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità, calcolato, nella misura massima di 20 punti, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati dall'ente richiedente negli anni precedenti, utilizzando un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come di seguito indicato:

| <i>Indicatore di affidabilità</i> | <i>Valutazione</i> | <i>Punteggio</i> |
|--|--------------------------|------------------|
| PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO | | |
| Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo | Sì | 0 |
| | No | -1 |
| | Totale | 1 |
| Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo | Parziale | 0 |
| | Minima | -1 |
| PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO | | |
| Rispetto di termini e scadenze | Sì | 0 |
| | No | -1 |
| Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi | Totale | 1 |
| | Parziale | 0 |
| | Minima | -1 |
| Completezza della documentazione fornita | Totale | 1 |
| | Parziale | 0 |
| | Minima | -2 |
| COMUNICAZIONE | | |
| Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario | Tempestiva | 0 |
| | Tardiva | -1 |
| | Nulla | -2 |
| Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto | Tempestiva | 0 |
| | Tardiva | -1 |
| | Nulla | -2 |
| GESTIONE PROGETTUALE | | |
| Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate | Totale | 1 |
| | Parziale | 0 |
| | Minima o nulla | -1 |
| Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche | Totale | 1 |
| | Parziale | 0 |
| | Nulla | -1 |
| GESTIONE FINANZIARIA | | |
| Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo | Totale | 1 |
| | Quasi totale | 0 |
| | Solo parziale o nulla | -1 |
| RISULTATI OTTENUTI | | |
| Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale | Totale | 2 |
| | Parziale | 1 |
| | Nulla | 0 |
| CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI | | |
| Sinergie/collaborazioni/parteneriati | Ampie collaborazioni | 2 |
| | Collaborazioni contenute | 1 |
| | Nulle | 0 |

Il valore dell'indice così ottenuto verrà inoltre diminuito in caso di situazioni di particolare inadempienza dei soggetti nell'ambito dei progetti già gestiti e rendicontati o in caso di considerevoli rimodulazioni dei suddetti progetti, in particolare ove ciò abbia condotto a reintroiti o revoche dei contributi concessi.

Le riduzioni del valore dell'indice di affidabilità vengono applicate come da seguente prospetto:

| <i>Riduzioni indice di affidabilità</i> | <i>Punteggio</i> |
|---|--|
| RITARDO NELLA RENDICONTAZIONE | |
| Considerevole ritardo nella rendicontazione | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |

| | |
|--|--|
| Considerevole ritardo nella rendicontazione reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti | Azzeramento dell'indice di affidabilità |
| RIMODULAZIONE DEL PROGETTO | |
| Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |
| Considerevole difformità tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate reiterata negli anni precedenti/per i precedenti progetti | Azzeramento dell'indice di affidabilità |
| RIDIMENSIONAMENTO DEL PROGETTO | |
| Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo | Dimezzamento dell'indice di affidabilità |
| Considerevole ridimensionamento o variazione del piano finanziario consuntivo rispetto al preventivato in fase di richiesta di contributo reiterato negli anni precedenti/per i precedenti progetti | Azzeramento dell'indice di affidabilità |

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno “d’ufficio” l’indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell’esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella selezione delle iniziative e dei progetti di terzi da sostenere il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 7.2 “Selezione” del vigente “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all’eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all’interno della propria area riservata “Le mie richieste” della procedura online ROL.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a sottoscrivere e compilare il “**Modulo di Accettazione**”, disponibile nella propria area riservata nella sezione “Le mie richieste”, e a inviarlo alla Fondazione in originale in forma cartacea, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo, alla cui scadenza, qualora tale documento non dovesse essere pervenuto, la Fondazione provvederà alla REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.

In alternativa, **il documento può essere inviato alla Fondazione tramite posta elettronica certificata, unicamente nel caso in cui sia sottoscritto con apposizione di firma digitale** (la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto), sempre entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo.

Il medesimo modulo dovrà essere inoltre successivamente caricato nella sezione “Presidi” della procedura per le richieste online ROL in fase di rendicontazione del progetto.

Il soggetto beneficiario di contributo è tenuto, pena la decadenza del contributo stesso, a caricare nella sezione “Presidi” apposita comunicazione di avvio del progetto oggetto di sostegno, confermandone la data di inizio realizzazione.

Con l’accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell’erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell’iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e **dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera**.

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo, relativa ai contenuti, alle finalità, al metodo indicato, alla durata, comprese le modifiche dei tempi di realizzazione, nonché al piano finanziario, deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell’apporto finanziario. Le richieste di modifica del progetto/attività devono essere presentate per iscritto alla Fondazione prima della loro effettiva attuazione, e in ogni caso entro e non oltre la data di fine progetto/attività dichiarata in fase di richiesta del contributo.

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando. In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l’assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un “Manuale di Rendicontazione”, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative a cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all’interno del Modulo di Accettazione.

EVIDENZA DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all’iniziativa (comunicati stampa, inviti, locandine, altri materiali sia cartacei sia digitali), **al contributo della Fondazione**. Di tale rilievo dovrà essere fornita **adeguata documentazione all’atto della rendicontazione**, tenendo conto di quanto dichiarato in fase di richiesta del contributo.

L’utilizzo del logo della Fondazione, che deve essere sempre autorizzato dalla stessa, è regolato dal “Disciplinare per l’utilizzo del logo della Fondazione” disponibile sul sito internet.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.
Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente "Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali", al "Manuale di Rendicontazione", e allo Statuto della Fondazione.

INFO E CONTATTI

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia

Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia

Mail: rol@fondazionecarigo.it

Pec: rol@pec.fondazionecarigo.it

Sito web: www.fondazionecarigo.it