



# FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

## BANDO “RESTITUZIONI”

Settore Arte, attività e beni culturali

*Importo  
disponibile*

*Euro*

*50.000*

---

*Apertura termini  
domande online*

*15 aprile 2022*

*Chiusura termini  
domande online*

*ore 12.00 del*

*13 maggio 2022*

## OGGETTO DEL BANDO

La Fondazione intende sostenere **interventi di restauro conservativo e valorizzazione di beni, di proprietà dell'ente richiedente, autorizzati dalla competente Soprintendenza ai sensi della normativa vigente.**

I progetti devono, in ogni caso, essere in linea con gli indirizzi, le priorità e gli obiettivi della Fondazione, espressi nel Documento di Programmazione Pluriennale 2020-2022 e nel Documento Programmatico Previsionale 2022.

## OBIETTIVI E PROGETTI AMMESSI

Le risorse a disposizione del presente Bando sono destinate ad **interventi di restauro conservativo e valorizzazione di beni, di proprietà dell'ente richiedente, autorizzati dalla competente Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.42/2004**, che abbiano inizio nel 2022 e siano finalizzati al perseguimento del seguente obiettivo:

- interventi di conservazione, valorizzazione e restauro di beni di interesse storico-artistico e culturale e di riordino e schedatura di archivi storici, incentivandone la conoscenza e fruizione.

### FASE PRELIMINARE

Per la realizzazione dei suddetti interventi e per richiedere il sostegno della Fondazione per gli stessi, il soggetto richiedente dovrà:

1. presentare istanza autorizzativa alla competente Soprintendenza secondo quanto definito dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).
2. *Solo dopo aver eventualmente ottenuto l'autorizzazione di cui al punto precedente:* avanzare richiesta di contributo alla Fondazione nelle modalità descritte nell'apposito paragrafo del presente Bando.  
In caso di accoglimento della richiesta di contributo si provvederà alla stipula di un accordo o convenzione tra Fondazione e soggetto beneficiario.
3. Presentare alla competente Soprintendenza, con lettera di accompagnamento recante mittente e destinatario del fascicolo, la seguente documentazione:
  - copia della sopracitata convenzione siglata da Fondazione e soggetto beneficiario, che descriva l'obiettivo e i contenuti dell'intervento, i tempi d'attuazione dell'iniziativa, il costo e l'ammontare in percentuale del valore del contributo erogato;
  - relazione tecnica dell'intervento con preventivo di spesa firmato dal responsabile del procedimento (se il preventivo è correlato ad una forma di relazione tecnica, ad esempio capitolato di spesa, composto di più pagine, è necessario aggiungere un quadro riepilogativo, anch'esso debitamente firmato, possibilmente su una pagina, che riassume i dati economici e tecnici dell'intervento).In caso di beni mobili e di superfici decorate di beni architettonici è necessario che i restauratori siano inseriti negli elenchi approvati con Decreti della Direzione Generale Educazione e Ricerca n. 183 del 21.12.2018 e n. 192 del 28 dicembre 2018.

La competente Soprintendenza provvederà dunque a effettuare una valutazione sull'ammissibilità delle spese al fine di individuare quali interventi e quali costi, sebbene

autorizzati nella prima fase, siano effettivamente correlati alla tutela del bene, a trasmettere al soggetto beneficiario le proprie considerazioni in merito e – in caso valutasse le spese (o parte di esse) ammissibili - il preventivo di spesa vistato dal Soprintendente.

**L'entità del contributo eventualmente disposto dalla Fondazione sarà soggetta a revisione sulla base degli esiti di tale valutazione.**

*L'invio alla Fondazione, da parte del soggetto beneficiario, del preventivo di spesa vistato dalla Soprintendenza e di copia della risposta di quest'ultima all'istanza, è necessario in quanto costituisce per la Fondazione la conferma della regolarità e dell'adeguatezza dell'istanza. La Fondazione potrà quindi ottenere la detrazione fiscale prevista dall'art. 15, comma 1, lettera h) del Testo Unico delle Imposte sul Reddito (D.P.R. 917/1986) il quale stabilisce la detrazione d'imposta del 19% per le persone fisiche e gli enti non commerciali che effettuano erogazioni liberali a favore di attività intese a promuovere iniziative in campo artistico e culturale.*

#### FASE CONCLUSIVA

Alla conclusione dei lavori o di parti di essi, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare alla Fondazione e alla competente Soprintendenza i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (autocertificazione) che specifichi, tra l'altro, l'oggetto dell'intervento, i riferimenti alla convenzione, gli estremi del provvedimento di tutela sussistente per il bene in oggetto, i dati inerenti all'autorizzazione ai sensi dell'art. 21, comma 4, (n. di protocollo, ecc.) l'ammontare delle spese sostenute e quello del contributo ricevuto, da inviare unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- certificato di esecuzione dei lavori vistato dall'Ufficio competente;
- fatture di spesa relative (le fatture di spesa vengono fornite per la gestione dei controlli a campione previsti dalla normativa vigente).

Al termine dei lavori, in ogni caso, il beneficiario è tenuto a fornire alla Soprintendenza la documentazione tecnica richiesta in fase di autorizzazione e la certificazione di regolare esecuzione.

#### PROGETTI ESCLUSI

Al fine del presente Bando, sono escluse le richieste di contributo:

- per interventi su beni paesaggistici sottoposti a tutela;
- generiche e per l'attività ordinaria del richiedente;
- per progetti che utilizzino le somme erogate per attività commerciali, lucrative o che producano una distribuzione di profitti;
- non complete della documentazione obbligatoria.

#### AMBITO TERRITORIALE E DURATA

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.2 "Ambito territoriale di intervento" del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali.

L'iniziativa deve avviarsi nel corso del 2022.

Si specifica che con avvio dell'iniziativa si intende l'avvio delle fasi di progettazione e organizzazione, precedenti all'inizio degli interventi di restauro conservativo e valorizzazione di un bene di proprietà dell'ente richiedente.

## SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI

La partecipazione al presente Bando è riservata in via esclusiva a:

- enti pubblici;
- enti ecclesiastici;
- Fondazioni.

Gli enti di cui sopra devono inoltre:

- essere proprietari del bene oggetto di intervento;
- essere organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata;
- operare stabilmente da almeno due anni nel settore “Arte, attività e beni culturali”;
- avere comprovata esperienza, competenza e conoscenza nell’ambito del progetto proposto, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dello stesso;
- operare nell’ambito di attività direttamente collegate agli scopi istituzionali della Fondazione;
- essere ammissibili ai sensi del punto 5.1 del vigente “Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali”.

Si ritengono non ammessi i soggetti esclusi dagli interventi della Fondazione come indicato al punto 5.2 del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere enti e organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

## PROGETTI IN RETE E PARTENARIATI

I progetti possono essere realizzati da un soggetto singolo o da più enti **in partenariato o in rete**.

Si considerano progetti in rete o partenariati, quelli che prevedono la presenza di **almeno tre partner, oltre al capofila**.

Della sussistenza dell’**accordo di partenariato o di rete** deve essere fornita **idonea attestazione scritta**, in assenza della quale gli accordi non verranno riconosciuti.

- In relazione a ogni ente partner, il capofila è tenuto a dichiarare, in fase di compilazione della richiesta di contributo, nell’apposita sezione della procedura, se trattasi di: **partner co-beneficiario**: che beneficerà di una quota del contributo concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa;
- **partner non co-beneficiario**: che non beneficerà di una quota del contributo concesso dalla Fondazione al soggetto capofila per la realizzazione del progetto/iniziativa.

## SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI

Per il presente Bando, sono considerate ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese, inerenti il progetto o iniziativa oggetto di contributo, considerate tali come da Manuale di Rendicontazione in vigore, e comunque coerenti con gli obiettivi del Bando.

Parimenti, sono considerate non ammissibili – ai fini della rendicontazione del progetto e a contributo – le spese indicate come tali dal Manuale di Rendicontazione.

Inoltre, per il presente Bando, sono giudicate non ammissibili a contributo le ulteriori seguenti spese:

- spese per interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e impianti;
- borse di studio o altre forme di premialità attivate in proprio da enti o associazioni;
- spese per acquisto di materiali e attrezzature, non finalizzati e non strettamente funzionali alla realizzazione delle attività di progetto;
- spese per corsi di formazione;
- spese per la pubblicazione di volumi o la produzione di presidi musicali o cinematografici, se non riferiti agli esiti di progettualità più ampie sostenute dalla Fondazione.

#### BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E CO- FINANZIAMENTI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 50.000.

**Per ciascun progetto presentato sarà possibile richiedere contributi da un minimo di 5.000 euro a un massimo di 10.000 euro.**

Le iniziative progettuali devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi, valutati ammissibili in quanto dedicati alla tutela del bene, preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte progettuali devono essere presentate alla Fondazione nella seguente finestra temporale:

- Apertura domande online: **15 aprile 2022**
- Chiusura, entro la quale devono pervenire le richieste correttamente inviate: **ore 12.00 del 13 maggio 2022**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste devono essere compilate e inoltrate attraverso la procedura ROL disponibile sul sito della Fondazione [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it) nella sezione "Contributi/Richieste".

- FASE 1:  
Enti non accreditati: effettuare l'accreditamento Una volta ricevuta conferma dell'avvenuto accreditamento, sarà possibile accedere all'area riservata.  
Enti accreditati: accedere direttamente all'area riservata.
- FASE 2: Compilare la richiesta entrando nella sezione "Elenco bandi e richieste".
- FASE 3: Una volta compilata e inoltrata la richiesta, il sistema invierà via email al richiedente il file riepilogativo "Modello scheda", che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante e caricato nella procedura, all'interno della propria richiesta, cliccando sul pulsante "Esegui upload del modello scheda firmato". A questo punto il richiedente riceverà l'email di conferma (Richiesta di contributo completata correttamente).

**SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA E INVIATA NEI TERMINI.**

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo "Obiettivi e progetti ammessi", oltre agli strumenti e agli indicatori che intende utilizzare per misurare il raggiungimento degli stessi obiettivi.

**NOTA BENE: si ricorda che le richieste devono essere compilate e confermate, pena la NON ammissibilità delle stesse, ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 13 maggio 2022.**

Ogni soggetto potrà ricevere UN solo contributo per anno di svolgimento dell'attività, all'interno di Bandi o Sessioni Erogative Generali.

L'ente potrà ricevere un ulteriore eventuale contributo all'interno di un altro strumento erogativo, presentando una richiesta, quale capofila o partner co-beneficiario, nell'ambito di progetti in partenariato o in rete. Il richiedente potrà in ogni caso veder soddisfatta una sola richiesta in qualità di capofila di progetti in rete o partenariati.

I soggetti già beneficiari tramite tali modalità di due contributi all'interno di Bandi o Sessioni Erogative Generali non potranno, nell'ambito di altri eventuali progetti, ricevere un'ulteriore quota di contributo da parte della Fondazione.

Esempio:

Un soggetto, nell'ambito di Bandi e Sessioni Erogative Generali, può:

1. ricevere un contributo all'interno di uno strumento erogativo;
2. ricevere un ulteriore contributo all'interno di un altro strumento erogativo, quale capofila o partner co-beneficiario, nell'ambito di un progetto in partenariato o in rete;
3. partecipare ad ulteriori progetti presentati all'interno degli strumenti erogativi solamente in qualità di partner non co-beneficiario.

## ISTRUTTORIA E SELEZIONE

L'attività istruttoria e di selezione consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Finalità e Sostenibilità** – valutazione di finalità e azioni previste e della capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo.

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute, basandosi sull'analisi di indicatori quantitativi (per un punteggio massimo totale di 40 punti) e qualitativi (per un punteggio massimo totale di 60 punti).

**Indicatori quantitativi (punteggio massimo totale – 40 punti)**

Criterio di valutazione	Indicatore	Valutazione	Punteggio
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 6 punti)</b>			
<b>Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata</b>	<i>Storicità dell'associazione (numero di anni)</i>	Più di 5 anni	6 punti
		5 anni	4 punti
		4 anni	3 punti
		3 anni	2 punti
		2 anni	1 punto
		meno di 2 anni	Non ammissibile
<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 11 punti)</b>			
<b>Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa</b>	<i>Quota di cofinanziamento da parte del beneficiario e/o dei partner alla realizzazione del progetto</i>	85% o più	7 punti
		75%-84%	6 punti
		65%-74%	5 punti
		55%-64%	4 punti
		45%-54%	3 punti
		35%-44%	2 punti
		25%-34%	1 punto
		meno di 25%	0 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (pubblici)</i>	Si, contributo già concesso	1 punto
		Si, contributo richiesto	0,5 punti
	<i>Presenza di finanziatori terzi (privati)</i>	Si, contributo già concesso	1 punto
		Si, contributo richiesto	0,5 punti
<i>Autofinanziamento con risorse finanziarie</i>	Si	2 punti	
	No	0 punti	
<b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 15 punti)</b>			
<b>Ampiezza e qualità delle collaborazioni</b>	<i>Capacità di stabilire partenariati (per essere considerato partenariato deve comprendere almeno 3 partner)</i>	Oltre 5 partner	10 punti
		Da 3 a 5 partner	5 punti
		Assenza di partner o numero di partner inferiore a 3	0 punti
		Oltre 5 partner operativi	5 punti
	<i>Presenza di partner all'interno del partenariato con ruoli operativi (partecipazione attiva alle attività)</i>	Da 3 a 5 partner operativi	3 punti
		1 o 2 partner operativi	2 punti
		Nessun partner operativo o partner complessivi inferiori a 3	0 punti
<b>FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 8 punti)</b>			
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto (% volontari sul totale dei collaboratori)</i>	75% o più	6 punti
		50%-74%	4 punti
		25%-49%	1 punto
		0%-24%	0 punti
<b>Estensione territoriale</b>	<i>Localizzazione dei beneficiari (diretti e indiretti)</i>	Regionale, nazionale o internazionale	2 punti
		Isontina	1 punto
		Sovracomunale	0,5 punti
		Comunale	0 punti

### **Indicatori qualitativi (punteggio massimo totale – 60 punti)**

Criterio di valutazione	Indicatore	Punteggio massimo
<b>CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b>		
<b>Esperienza</b>	<i>Esperienza maturata dal richiedente sui temi oggetto del progetto</i>	4
<b>Professionalità</b>	<i>Professionalità delle risorse umane impiegate rispetto alle competenze necessarie a realizzare le azioni di progetto</i>	3
<b>RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 7 punti)</b>		
<b>Efficienza</b>	<i>Impatto del progetto sulla riduzione dei costi di funzionamento del servizio</i>	3
	<i>Congruenza delle risorse alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto</i>	2
	<i>Capacità di valorizzare risorse presenti sul territorio (e.g. utilizzando risorse/attrezzature/spazi a titolo gratuito e/o già a disposizione del richiedente e dei partner)</i>	2
<b>COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 16 punti)</b>		
<b>Partenariato o rete</b>	<i>Qualità del partenariato in quanto a chiarezza nell'assegnazione dei ruoli, rilevanza del ruolo dei partner e loro apporto al progetto</i>	3
	<i>Coerenza dei partner individuati con obiettivi, temi e azioni di progetto</i>	3
	<i>Assegnazione dei partner ad azioni su cui hanno competenza</i>	2
	<i>Presenza di strategie di lavoro comuni tra diversi soggetti</i>	3
	<i>Condivisione di risorse umane, spazi, attrezzature, etc. tra diversi soggetti ai fini del progetto</i>	2

	<i>Incidenza dei servizi offerti a titolo oneroso dai partner sul cofinanziamento del singolo partner</i>	3
<b>FINALITÀ E SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO - 30 punti)</b>		
<b>Innovazione</b>	<i>Novità del problema trattato</i>	1
	<i>Capacità del progetto di dare risposta a quesiti irrisolti</i>	1
	<i>Nuove tipologie di destinatari o ampliamento del bacino di destinatari</i>	2
	<i>Adozione di nuove metodologie di lavoro e/o nuove azioni</i>	1
<b>Efficacia</b>	<i>Identificazione puntuale dei bisogni e congruità degli stessi con gli obiettivi del Bando</i>	2
	<i>Congruietà del progetto con gli obiettivi specifici del Bando</i>	6
	<i>Fruizione pubblica del bene oggetto di restauro conservativo, valorizzazione e inserimento in un circuito di promozione culturale</i>	2
	<i>Ampiezza delle ricadute sul territorio</i>	2
	<i>Rilevanza storico-artistica del bene oggetto di restauro e valorizzazione per il territorio di riferimento</i>	2
	<i>Urgenza dell'intervento in relazione al suo stato di degrado</i>	2
	<i>Adeguatezza delle azioni proposte nel soddisfare il bisogno individuato e qualità dei servizi offerti</i>	2
	<i>Adeguatezza del piano di comunicazione</i>	1
<b>Monitoraggio</b>	<i>Identificazione chiara di obiettivi e risultati</i>	2
	<i>Identificazione puntuale degli indicatori di efficacia</i>	2
	<i>Previsione di un piano di monitoraggio</i>	2

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato dall'indice di affidabilità, calcolato, nella misura massima di 20 punti, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati dall'ente richiedente negli anni precedenti, utilizzando un punteggio iniziale pari a 10, il quale verrà incrementato o ridotto come di seguito indicato:

Indicatore di affidabilità	Valutazione	Punteggio
<b>PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO</b>		
Coerenza dei progetti presentati con gli obiettivi dello strumento erogativo	Si	0
	No	-1
	Totale	1
Completezza delle informazioni fornite in fase di richiesta di contributo	Parziale	0
	Minima	-1
<b>PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DI PROGETTO</b>		
Rispetto di termini e scadenze	Si	0
	No	-1
	Totale	1
Correttezza nella compilazione della rendicontazione, rispetto ai criteri evidenziati nel Manuale di Rendicontazione e all'interno del testo degli specifici strumenti erogativi	Parziale	0
	Minima	-1
	Totale	1
Completezza della documentazione fornita	Parziale	0
	Minima	-2
	Totale	1
<b>COMUNICAZIONE</b>		
Comunicazione delle rimodulazioni di progetto quando necessario	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
Comunicazione di eventuali proroghe o modifiche ai tempi di realizzazione del progetto	Tempestiva	0
	Tardiva	-1
	Nulla	-2
<b>GESTIONE PROGETTUALE</b>		
Corrispondenza tra le attività di progetto preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente realizzate	Totale	1
	Parziale	0
	Minima o nulla	-1
Corrispondenza tra le risorse umane preventivate in fase di richiesta di contributo e quelle effettivamente coinvolte, per numero e per caratteristiche	Totale	1
	Parziale	0
	Nulla	-1
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>		
Corrispondenza tra il piano finanziario preventivato in fase di richiesta di contributo e quello consuntivo	Totale	1
	Quasi totale	0
	Solo parziale o nulla	-1
<b>RISULTATI OTTENUTI</b>		

Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale	Totale	2
	Parziale	1
	Nulla	0
<b>CAPACITÀ DI FARE RETE CON ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI</b>		
Sinergie/collaborazioni/parteneriati	Ampie collaborazioni	2
	Collaborazioni contenute	1
	Nulle	0

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno “d’ufficio” l’indice di affidabilità iniziale pari a 10.

Ai soggetti, il cui indice di affidabilità dovesse risultare pari a zero, o inferiore allo zero, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere il contributo richiesto.

Nel corso dell’esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella selezione delle iniziative e dei progetti di terzi di selezione il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 7.2 “Selezione” del vigente [Regolamento](#) per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

**NOTA BENE: Ogni richiedente verrà informato in merito allo stato della propria pratica e all’eventuale concessione del contributo con comunicazione disponibile all’interno della propria area riservata “Le mie richieste” della procedura online ROL.**

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di concessione del contributo, il richiedente è tenuto a sottoscrivere e compilare il “Modulo di Accettazione”, disponibile nella propria area riservata nella sezione “Le mie richieste”, e a inviarlo alla Fondazione in originale in forma cartacea, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo, alla cui scadenza, qualora tale documento non dovesse essere pervenuto, la Fondazione provvederà alla REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO.

In alternativa, il documento può essere inviato alla Fondazione tramite posta elettronica certificata, unicamente nel caso in cui sia sottoscritto con apposizione di firma digitale (la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto), sempre entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’assegnazione del contributo.

Il medesimo modulo dovrà essere inoltre successivamente caricato nella sezione “Presidi” della procedura per le richieste online ROL in fase di rendicontazione del progetto.

Il soggetto beneficiario di contributo è tenuto, pena la decadenza del contributo stesso, a caricare nella sezione “Presidi” apposita comunicazione di avvio del progetto oggetto di sostegno, confermandone la data di inizio realizzazione.

Con l’accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell’erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell’iniziativa, esclusivamente dietro compilazione

telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione, e **dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.**

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo, relativa ai contenuti, alle finalità, al metodo indicato, alla durata, comprese le modifiche dei tempi di realizzazione, nonché al piano finanziario deve essere presentata per iscritto e preventivamente autorizzata dalla Fondazione, **pena la revoca dell'apporto finanziario.**

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati e secondo le modalità considerate ammissibili dal presente Bando. In caso di accertate inadempienze oppure di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità dichiarate o a quanto specificato nel presente Bando, La Fondazione potrà revocare l'assegnazione delle risorse economiche o recuperare le somme liquidate.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di Rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

#### EVIDENZA DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE

**Il soggetto beneficiario si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all'iniziativa** (comunicati stampa, inviti, locandine, altri materiali sia cartacei sia digitali), **al contributo della Fondazione.**

L'utilizzo del logo della Fondazione, che deve essere sempre autorizzato dalla stessa, è regolato dal "Disciplinare per l'utilizzo del logo della Fondazione" disponibile sul sito internet.

#### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La Fondazione svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti, richiedendo a tale scopo tutte le informazioni e la documentazione ritenute necessarie ai beneficiari del sostegno.

La Fondazione intende supportare la diffusione della cultura del monitoraggio e della valutazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei progetti realizzati e l'efficacia delle azioni sostenute.

Il monitoraggio delle attività svolte dai beneficiari costituisce elemento indispensabile per enti e associazioni al fine di misurare l'efficacia dei propri progetti e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, i soggetti richiedenti devono identificare e indicare, in fase di richiesta di contributo, idonei indicatori di efficacia, in grado di misurare i risultati del progetto.

*Sono esempi di indicatori di efficacia, il numero delle prestazioni erogate, il numero di utenti raggiunti, il numero di utenti aggiuntivi destinatari del servizio, il tasso di riduzione (o la riduzione assoluta) dei costi del servizio, ecc.*

I beneficiari si impegnano a raccogliere i dati inerenti agli indicatori preventivamente indicati e, in fase di rendicontazione, a fornirli alla Fondazione unitamente a ulteriori informazioni richieste dalla stessa.

Anche in fase di valutazione delle richieste di contributo pervenute, costituisce un elemento rilevante l'attività di monitoraggio dei risultati prevista da parte dei beneficiari del sostegno economico e l'individuazione di indicatori di efficacia realistici e pertinenti.

#### **NORME TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente Bando si fa riferimento al vigente "Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali", al "Manuale di Rendicontazione", e allo Statuto della Fondazione.

#### **INFO E CONTATTI**

##### **Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia**

Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia

Mail: [rol@fondazionecarigo.it](mailto:rol@fondazionecarigo.it)

Pec: [rol@pec.fondazionecarigo.it](mailto:rol@pec.fondazionecarigo.it)

Sito web: [www.fondazionecarigo.it](http://www.fondazionecarigo.it)