



FONDAZIONE

Cassa di Risparmio di Gorizia

CON LA COMUNITA'

SESSIONI EROGATIVE GENERALI

Settore Volontariato, filantropia e beneficenza
Settore Arte, attività e beni culturali
Settore Educazione, istruzione e formazione
Settore Crescita e formazione giovanile

*Importo
disponibile*

Euro 218.200

I° SESSIONE

*Apertura termini
domande online
15 MARZO 2018*

-

*Chiusura termini
domande online
30 APRILE 2018*

**Per richieste relative
ad attività o iniziative
che verranno avviate
nel corso dell'anno
2018**

II° SESSIONE

*Apertura termini
domande online
15 SETTEMBRE 2018*

-

*Chiusura termini
domande online
15 OTTOBRE 2018*

**Per richieste relative
ad attività o iniziative
che verranno avviate
nel primo
quadrimestre
dell'anno 2019**

PREMESSE

La Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nell'ambito dei settori di intervento previsti dall'art. 4 comma 1 dello Statuto.

Nel perseguimento delle finalità istituzionali, la Fondazione opera secondo criteri di autonomia nelle scelte e di imparzialità e non discriminazione nelle decisioni, garantendo parità di trattamento nel processo di selezione delle iniziative, all'interno di criteri e requisiti definiti preventivamente.

Le linee guida per l'individuazione della tipologia degli interventi e delle categorie dei beneficiari sono contenute nel Documento Programmatico Previsionale redatto ogni anno dalla Fondazione, che determina, settore per settore, gli obiettivi e gli strumenti per l'attività erogativa.

E' previsto il finanziamento di progetti o iniziative per le quali sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti, i beneficiari e gli obiettivi, nonché le risorse ed i tempi necessari per la loro realizzazione.

Il Documento Programmatico Previsionale 2018 ha introdotto, tra le modalità di intervento adottate dalla Fondazione, le Sessioni erogative generiche con l'obiettivo principale di dar voce alle piccole iniziative del territorio che però sono i mattoni fondamentali per costruire insieme il senso di essere comunità.

OBIETTIVI

Ammissibilità:

Le risorse destinate alle sessioni saranno dedicate al finanziamento dell'attività ordinaria delle Associazioni e alle **iniziative locali di tipo culturale, sociale e ricreativo** che non trovano giusta collocazione nei Bandi Specifici o Generici.

Le attività di cui sopra dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- **VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA**
 - contribuire a migliorare le condizioni di vita ed a favorire l'integrazione sociale delle categorie più deboli;
 - sostenere le persone e le famiglie in difficoltà economica;
 - migliorare l'accoglienza e l'assistenza dei disabili in collaborazione con gli enti preposti;
- **ARTE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI**
 - rafforzare la valorizzazione delle risorse culturali del territorio;
 - promuovere una programmazione artistico-culturale di qualità;
 - favorire la diffusione di cultura, incrementando il coinvolgimento di nuovi pubblici e la conoscenza del patrimonio locale;
- **EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - favorire l'innovazione scolastica tramite progetti che arricchiscano l'offerta didattica delle scuole isontine e sostenendo la prosecuzione dei servizi complementari alle attività scolastiche (mensa, doposcuola, attività extracurricolari);
 - contrastare la dispersione scolastica;
 - incrementare le conoscenze, le abilità e le competenze di bambini e ragazzi anche quale preparazione per un futuro ingresso nell'età adulta e nel mondo del lavoro;
- **CRESCITA E FORMAZIONE GIOVANILE**
 - sostenere l'attività sportiva giovanile;
 - sostenere le iniziative di aggregazione giovanile e ricreative a favore di bambini e ragazzi.

Progetti e spese non ammissibili:

- Interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture ed impianti.
- Borse di studio o altre forme di incentivazione.
- Acquisto di materiali e attrezzature (Per tali interventi si rimanda al Bando specifico "Attrezzature").

Ambito territoriale:

L'iniziativa oggetto di contributo dovrà attuarsi prevalentemente nel territorio della ex Provincia di Gorizia, e comunque come meglio specificato al punto 1.4 "Ambito territoriale di intervento" del vigente Regolamento. La progettualità non potrà avere una durata superiore ai 12 mesi.

BUDGET, CONTRIBUTI, CO-FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

La dotazione complessiva sarà di Euro 218.200.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione è di Euro 2.000 per singola richiesta.

Le iniziative devono presentare un cofinanziamento, con fondi propri o di terzi, almeno pari al 25% dei costi complessivi (il contributo della Fondazione non potrà comunque eccedere il 75% dei costi preventivati e successivamente rendicontati e documentati).

Sono valide le disposizioni previste dal Regolamento in tema di spese ammissibili. Inoltre non sono considerate ammissibili le valorizzazioni del volontariato, oltre il limite del 10% previsto dal Regolamento in vigore, delle donazioni di beni/servizi, ecc..

**SOGGETTI
AMMISSIBILI E
SOGGETTI ESCLUSI**

Possono richiedere il contributo i soggetti che siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno due anni e comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità dell'iniziativa.

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste di contributo, dirette o indirette:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui ai precedenti punti;
- provenienti da partiti e movimenti politici, ordini professionali, Fondazioni o enti che perseguano, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionistico.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di escludere enti ed organizzazioni che, avendo già beneficiato precedentemente del contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto agli impegni presi.

**PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE**

Le richieste dovranno essere spedite e confermate esclusivamente on-line utilizzando la nuova procedura ROL Richieste OnLine, disponibile sul sito internet della Fondazione Carigo (www.fondazionecarigo.it) – sezione “I contributi”, seguendo le fasi qui di seguito descritte:

- FASE 1 - Accreditamento (solo in caso di primo accesso) attraverso l'iter previsto dalla procedura online. Tale accreditamento verrà accettato previa verifica dei requisiti da parte degli Uffici della Fondazione.
- FASE 2 – Compilazione di una nuova richiesta di contributo accedendo nella sezione prevista all'interno del ROL ed invio on-line.
- FASE 3 – Stampa della richiesta, sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'ente richiedente e caricamento online unitamente a tutti gli allegati (PDF) richiesti dalla procedura, obbligatoriamente entro i termini sotto indicati.

SOLAMENTE DOPO AVER TERMINATO QUEST'ULTIMA FASE LA RICHIESTA INVIATA, CORREDATA DELLA FIRMA RICHIESTA, SARÀ CONSIDERATA VALIDA, COMPLETA ED INVIATA NEI TERMINI.

Si precisa che all'atto dell'inserimento della domanda l'ente richiedente è tenuto a indicare l'obiettivo o gli obiettivi che si prefigge di realizzare con il proprio intervento, scelto/i tra quelli elencati nel paragrafo “Obiettivi”.

Tutte le richieste dovranno essere confermate on-line, pena la NON ammissibilità della stessa, ENTRO E NON OLTRE I SEGUENTI TERMINI:

I° SESSIONE EROGATIVA GENERICA (Per richieste relative ad attività e iniziative che verranno avviate nel corso del 2018)

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Apertura termini invio online: | 15 marzo 2018 |
| Chiusura termini invio online: | 30 aprile 2018 |

II° SESSIONE EROGATIVA GENERICA (Per richieste relative ad attività e iniziative che verranno avviate nel corso del primo quadrimestre 2019)

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Apertura termini invio online: | 15 settembre 2018 |
| Chiusura termini invio online: | 15 ottobre 2018 |

Ogni soggetto richiedente potrà presentare UNA sola richiesta per anno di svolgimento dell'attività, a valere in alternativa sulle Sessioni erogative generiche, su Bandi generici o specifici.

Per i progetti in rete, un soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di capofila. Tutti i partner dei progetti in rete, compreso il capofila, potranno presentare un'eventuale richiesta a valere sugli altri strumenti erogativi.

L'attività istruttoria consiste nella verifica degli aspetti formali della richiesta, della rispondenza ai requisiti fissati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento, nonché alle previsioni statutarie e agli strumenti di programmazione della Fondazione.

In fase di istruttoria, la Fondazione, procederà alla valutazione di:

- **Capacità del soggetto proponente** – valutazione dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata;
- **Risorse economiche** – valutazione delle risorse dedicate alla realizzazione del progetto, anche in termini di cofinanziamento da parte di soggetti terzi, e capacità del soggetto di valorizzarle (i.e. efficienza);
- **Collaborazioni** – valutazione della quantità e della qualità delle sinergie sviluppate, con attori pubblici e/o privati, per la realizzazione del progetto;
- **Sostenibilità** – valutazione capacità del progetto di produrre risultati che possano durare nel tempo (anche al termine del progetto/finanziamento).

La Fondazione procederà all'esame delle istanze pervenute dal punto di vista quantitativo, basandosi sull'analisi di indicatori oggettivi, per un punteggio massimo totale di 40 punti, come specificato di seguito:

| Critero di valutazione | Indicatore | Valutazione | Punteggio |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| CAPACITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti) | | | |
| Esperienza maturata dal richiedente nel settore di attività relativo alla richiesta presentata | <i>Storicità dell'associazione</i> | Più di 5 anni | 8 punti |
| | | 5 anni | 4 punti |
| | | 4 anni | 3 punti |
| | | 3 anni | 2 punti |
| | | 2 anni | 1 punto |
| | | meno di 2 anni | Non ammissibile |
| | <i>Riconoscimento giuridico</i> | Sì | 2 punti |
| | No | 0 punti | |
| RISORSE ECONOMICHE (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti) | | | |
| Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa, in termini di ampiezza e certezza del cofinanziamento | <i>Quota di cofinanziamento (*le percentuali verranno troncate)</i> | 85% o più | 7 punti |
| | | 75%-84% | 6 punti |
| | | 65%-74% | 5 punti |
| | | 55%-64% | 4 punti |
| | | 45%-54% | 3 punti |
| | | 35%-44% | 2 punti |
| | | 25%-34% | 1 punto |
| | | meno di 25% | 0 punti |
| | <i>Presenza di finanziatori terzi</i> | Sì, contributo già concesso | 2 punti |
| | | Sì, contributo richiesto | 1 punto |
| <i>Autofinanziamento con risorse</i> | No | 0 punti | |
| | Di collaboratori e/o partner | 1 punto | |
| | Proprie del richiedente | 0 punti | |
| COLLABORAZIONI (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti) | | | |
| Ampiezza delle collaborazioni | <i>Numero di soggetti che collaborano alla realizzazione del progetto/attività</i> | Oltre 5 partner | 10 punti |
| | | Da 1 a 5 partner | 5 punti |
| | | Assenza di partner | 0 punti |
| SOSTENIBILITÀ (PUNTEGGIO MASSIMO – 10 punti) | | | |
| Risorse umane coinvolte | <i>Apporto volontariato alla realizzazione del progetto/attività (% volontari sul totale dei collaboratori)</i> | 75% o più | 5 punti |
| | | 50%-74% | 3 punti |
| | | 25%-49% | 1 punto |
| | | 0-24% | 0 punti |

| | | | |
|-------------------------------------|---|----|---------|
| Valorizzazione delle risorse | <i>Utilizzo di beni strumentali già disponibili presso il soggetto proponente e/o i partner</i> | Sì | 5 punti |
| | | No | 0 punti |

Al termine dell'analisi delle proposte progettuali, il punteggio totale ottenuto sarà incrementato con l'indice di affidabilità.

Gli uffici della Fondazione Carigo, sulla base della documentazione dei progetti gestiti e rendicontati nell'anno precedente, calcoleranno l'indice di affidabilità (massimo teorico: 12; minimo teorico: 0), come segue:

1. Comunicazione

*Tempestività/Completezza (*quando comunicazione necessaria)*

2 - Totale o non necessaria

1 - Parziale o tardiva

0 - Nulla

2. Gestione progettuale

Corrispondenza della realizzazione rispetto ai contenuti della proposta progettuale

2 - Totale (o superiore)

1 - Parziale ma motivata

0 - Nulla o parziale ma immotivata

Corrispondenza dell'organizzazione (risorse umane impegnate) rispetto alla proposta progettuale

2 - Totale (o superiore)

1 - Parziale e ma motivata

0 - Nulla o parziale ma immotivata

3. Gestione finanziaria

Corrispondenza tra preventivo e consuntivo

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

4. Risultati ottenuti

Corrispondenza dei risultati rispetto alla previsione progettuale

2 - Totale

1 - Parziale

0 - Nulla

5. Capacità di fare rete con altri enti/associazioni/organizzazioni

Sinergia/collaborazione/apertura

2 - Attraverso collaborazione formale (entro il progetto)

1 - Attraverso collaborazione/coordinamento informale

0 - Nulla

L'indice di affidabilità così calcolato verrà sommato al punteggio ottenuto dalla singola proposta progettuale (e.g. una proposta progettuale che abbia ottenuto 40 punti in fase di istruttoria e 12 punti di affidabilità otterrà un punteggio finale di 52 → 40 + 12).

I soggetti che presentano domanda di contributo per la prima volta otterranno "d'ufficio" l'indice intermedio di affidabilità pari a 6.

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Nella valutazione delle iniziative e dei progetti di terzi il Consiglio di Amministrazione si ispira a principi di imparzialità, comparazione e trasparenza, come meglio descritto dal punto 4.3 "Valutazione" del vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali.

Sulla base delle valutazioni condotte la Fondazione potrà assegnare alle attività selezionate risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto.

La presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati, prorogati o rinunciati, può influire negativamente nella valutazione dei nuovi progetti/iniziative presentati.

L'esito della valutazione, sia esso positivo o negativo, sarà reso disponibile agli enti nella propria area riservata.

**MODALITA' DI
EROGAZIONE DEL
CONTRIBUTO**

Dell'avvenuta concessione del contributo è data comunicazione scritta inviata per via telematica agli interessati, unitamente al "Modulo di Accettazione", contenente il regolamento contrattuale di erogazione, che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente e consegnato in forma cartacea alla Fondazione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione del contributo, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO.

Con l'accettazione del contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione si impegna a collaborare con la Fondazione, secondo forme da concordare.

Il contributo della Fondazione è, di norma, erogato a consuntivo in unica soluzione ad avvenuta realizzazione del progetto o dell'iniziativa, esclusivamente dietro compilazione telematica in ogni sua parte del previsto modulo di rendicontazione on-line – ROL, disponibile sul sito internet della Fondazione, corredato da tutti gli allegati (PDF) previsti, compresa copia della documentazione con cui si evidenzia il sostegno concesso dalla Fondazione e dovrà essere utilizzato entro un anno dalla data di delibera.

Il Consiglio di Amministrazione redige un Manuale di rendicontazione, pubblicato sul sito internet della Fondazione, che riporta dettagliate indicazioni rispetto alle procedure amministrative ed erogative cui il soggetto beneficiario deve attenersi e alle spese considerate ammissibili.

Eventuali ulteriori modalità amministrative ed erogative potranno venire comunicate all'interno del Modulo di Accettazione.

**NORME
TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente citato all'interno del presente documento si fa riferimento al vigente Regolamento per il perseguimento delle attività istituzionali, al Manuale di Rendicontazione nonché allo Statuto della Fondazione.

**INFO E
CONTATTI**

Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2 – 34170 Gorizia
Tel. 0481/537111
Fax 0481/534354
Mail: rol@fondazionecarigo.it
Sito web: www.fondazionecarigo.it